

2.7. «Детский сад» устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.8. «Детский сад» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в «Детский сад» согласно требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.9. Медицинское обслуживание детей в «Детский сад» обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), работники которого несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.10. Работники «Детский сад» в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3. Комплектование «Детский сад»

3.1. Правила приема граждан в Школу определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации «Об образовании» и закрепляются в настоящем Положении.

3.2. Комплектование «Детский сад» на новый учебный год проводится ежегодно с 1 июня по 1 сентября. В течение года осуществляется прием детей на места, высвобождающиеся по различным причинам.

3.2. Правом на внеочередное, первоочередное зачисление ребенка в детский сад пользуются граждане, соответствующие права которых определены действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

3.3. Основной структурной единицей «Детский сад» является группа детей дошкольного возраста.

3.4. Количество групп «Детский сад» определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.

3.5. Группы в «Детский сад» комплектуются по разновозрастному принципу.

3.6. Отказано в приеме детей в «Детский сад» может быть по причине отсутствия свободных мест либо при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего его пребыванию в Школе.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса «Детский сад» являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в «Детский сад» обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), содержание ребенка в «Детский сад», производится в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Кукморского муниципального района

4.4. Взаимоотношения между «Детский сад» и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в «Детский сад», размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в «Детский сад», иные условия.

4.5. К педагогической деятельности в «Детский сад» допускаются лица, имеющие Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика".

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица: - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по

реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения; - иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

4.7. Права работников «Детский сад» и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и трудовым договором.

4.8. Работники «Детский сад» имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- получение гарантированного заработка в соответствии с трудовым договором, категорией, установленной при аттестации;
- получение премий, доплат, надбавок, установленных в Школе в соответствии с качеством труда;
- охрану труда в соответствии с действующим законодательством;
- ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- социальное страхование в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации; - повышение квалификации;

4.9. Работники «Детский сад» обязаны:

- неукоснительно соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
- соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей;
- соблюдать и выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности;
- беречь имущество Школы;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.10. Заработная плата и должностной оклад выплачиваются работнику «Детский сад» за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально предусмотренных законодательством РФ.

4.11. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Школой;
- вносить предложения по улучшению работы «Детский сад»;
- вносить предложения по организации дополнительных платных услуг в «Детский сад»;
- заслушивать отчет руководителя, педагогов о работе в группе на родительском собрании не реже одного раза в год;
- требовать внимательного и уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья;
- получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- посещать образовательную деятельность с разрешения руководителя Структурного подразделения или директора школы;
- не проводить фото и видео съемку детей в группе и других помещениях детского сада (ФЗ-№152 от 27.06.2006 «О персональных данных»);
- обращаться с жалобами к руководителю, при неудовлетворительном содержании и воспитании детей, требовать принятия действенных мер по их устранению;

4.12. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы;

- вносить плату за посещение ребенком «Детский сад» в установленном порядке не позднее 20 числа каждого месяца;
- предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка не позднее 10ч. 30 мин. первого дня отсутствия ребенка;
- в случае несвоевременного сообщения об отсутствии ребенка вносить плату за время отсутствия, но не более чем за 1 день;
- приносить личные вещи ребенка, связанные с обеспечением его нормального пребывания в;
- соблюдать правила гигиены ребенка;
- создавать домашние условия для нормального развития ребенка.

4.13. Дети, посещающие Школу «Детский сад», имеют право на:

- защиту своего достоинства;
- защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности; получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии; - развитие своих творческих способностей, интересов;

5. Управление «Детский сад»

5.1. Управление «Детский сад» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

5.2. Управление «Детский сад» осуществляет директор Школы.

5.3. Непосредственное руководство «Детский сад», являющимся структурным подразделением школы, осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Руководитель структурного подразделения:


- готовит приказы, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада ,
- распоряжается имуществом и средствами «Детский сад» в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором школы в соответствии с законодательством о труде;
- заключает договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;
- принимает участие в аттестации работников «Детский сад»;
- формирует контингент воспитанников «Детский сад»;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет контроль за деятельностью работников детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет директору Школы отчеты о деятельности «Детский сад»;

6. Имущество «Детский сад»

6.1. «Детский сад» пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. «Детский сад» несет ответственность перед школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, установленные должностной инструкцией.

Лист согласования к документу № 210 от 29.08.2024
Инициатор согласования: Каримуллина Р.Р. Директор школы
Согласование инициировано: 25.10.2024 09:28

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Каримуллина Р.Р.		 Подписано 25.10.2024 - 09:29	-